 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：449001

单位名称：河北省粮食和物资储备局（本级）

二〇二三年八月

2022 年度部门决算公开文本

河北省粮食和物资储备局（本级）

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）组织落实国家、省有关粮食流通和物资储备的法律、法规和政策。拟订全省粮食流通、省级粮食储备和物资储备的政策和规章制度并组织实施。指导全省粮食流通和物资储备体制改革。

（二）落实国家粮食行业发展规划和政策，制定全省粮食行业发展规划并组织实施。承担全省粮食流通宏观调控，落实国家粮食购销政策，负责粮食、食糖、食盐等物资管理工作，监测省内粮食、食糖、食盐等物资供求变化并预测预警。承担粮食安全省长责任制考核日常工作。

（三）研究提出省级粮食和物资储备规划、储备品种目录建议，组织实施省级粮食、食糖、食盐和救灾物资等物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。指导市县粮食和物资储备工作。

（四）负责贯彻落实国家粮食和物资储备仓储管理有关技术标准 and 规范。负责粮食流通、加工行业安全生产的监督管理，承担省级粮食、食糖、食盐和救灾物资等物资承储企业以及物资储备承储单位安全生产的监管责任。

（五）负责省级粮食、食糖、食盐和救灾物资等物资储备基础设施建设和管理。拟订粮食流通设施建设规划并组织实施，管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目。

(六) 负责对省级粮食、食糖、食盐和救灾物资等物资储备的数量、质量和储存安全实施监督管理,对其它部门管理的物资储备进行监督指导。负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量和原粮卫生的监督管理,组织实施全省粮食库存检查工作。

(七) 贯彻国家粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准 and 有关技术规范并监督执行。开展全省粮食和物资储备的对外合作与交流。

(八) 完成省委、省政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2022 年度本级决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北省粮食和物资储备局 (本级)	行政单位	财政拨款

注: 1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：河北省粮食和物资储备局本级

2022年度

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,519.95	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,114.68
	9		九、卫生健康支出	40	103.26
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	79.25
	20		二十、粮油物资储备支出	51	3,717.97
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,519.95	本年支出合计	58	5,015.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	495.21	年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	5,015.16	总 计	62	5,015.16

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：河北省粮食和物资储备局本级 2022年度 公开02表
 金额单位：万元

项	目	本年收入合	财政拨款收	上级补助收	事业收入	经营收入	附属单位上	其他收入
科目代码	科目名称	计	入	入			缴收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		4,519.95	4,519.95					
208	社会保障和就业支出	864.57	864.57					
20805	行政事业单位养老支出	864.57	864.57					
2080501	行政单位离退休	688.05	688.05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	117.68	117.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	58.84	58.84					
210	卫生健康支出	103.26	103.26					
21011	行政事业单位医疗	103.26	103.26					
2101101	行政单位医疗	103.26	103.26					
221	住房保障支出	79.25	79.25					
22102	住房改革支出	79.25	79.25					
2210201	住房公积金	79.25	79.25					
222	粮油物资储备支出	3,472.87	3,472.87					
22201	粮油物资事务	1,567.07	1,567.07					
2220101	行政运行	1,300.88	1,300.88					
2220102	一般行政管理事务	36.00	36.00					
2220106	专项业务活动	230.19	230.19					
22205	重要商品储备	1,905.80	1,905.80					
2220502	食糖储备	200.00	200.00					
2220509	食盐储备	450.00	450.00					
2220511	应急物资储备	1,255.80	1,255.80					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：河北省粮食和物资储备局本级

2022年度

金额单位：万元

项	目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合	计	5,015.16	2,843.17	2,171.99			
208	社会保障和就业支出	1,114.68	1,114.68				
20805	行政事业单位养老支出	1,114.68	1,114.68				
2080501	行政单位离退休	938.16	938.16				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	117.68	117.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	58.84	58.84				
210	卫生健康支出	103.26	103.26				
21011	行政事业单位医疗	103.26	103.26				
2101101	行政单位医疗	103.26	103.26				
221	住房保障支出	79.25	79.25				
22102	住房改革支出	79.25	79.25				
2210201	住房公积金	79.25	79.25				
222	粮油物资储备支出	3,717.97	1,545.98	2,171.99			
22201	粮油物资事务	1,812.17	1,545.98	266.19			
2220101	行政运行	1,545.98	1,545.98				
2220102	一般行政管理事务	36.00		36.00			
2220106	专项业务活动	230.19		230.19			
22205	重要商品储备	1,905.80		1,905.80			
2220502	食糖储备	200.00		200.00			
2220509	食盐储备	450.00		450.00			
2220511	应急物资储备	1,255.80		1,255.80			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：河北省粮食和物资储备

2022年度

金额单位：万元

收 入			支 出							
项	目	行次	金 额	项	目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏		次	1	栏		次	2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款		1	4,519.95	一、一般公共服务支出		33				
二、政府性基金预算财政拨款		2		二、外交支出		34				
三、国有资本经营预算财政拨款		3		三、国防支出		35				
		4		四、公共安全支出		36				
		5		五、教育支出		37				
		6		六、科学技术支出		38				
		7		七、文化旅游体育与传媒支出		39				
		8		八、社会保障和就业支出		40	1,114.68	1,114.68		
		9		九、卫生健康支出		41	103.26	103.26		
		10		十、节能环保支出		42				
		11		十一、城乡社区支出		43				
		12		十二、农林水支出		44				
		13		十三、交通运输支出		45				
		14		十四、资源勘探工业信息等支出		46				
		15		十五、商业服务业等支出		47				
		16		十六、金融支出		48				
		17		十七、援助其他地区支出		49				
		18		十八、自然资源海洋气象等支出		50				
		19		十九、住房保障支出		51	79.25	79.25		
		20		二十、粮油物资储备支出		52	3,717.97	3,717.97		
		21		二十一、国有资本经营预算支出		53				
		22		二十二、灾害防治及应急管理支出		54				
		23		二十三、其他支出		55				
		24		二十四、债务还本支出		56				
		25		二十五、债务付息支出		57				
		26		二十六、抗疫特别国债安排的支出		58				
本年收入合计		27	4,519.95	本年支出合计		59	5,015.16	5,015.16		
年初财政拨款结转和结余		28	495.21	年末财政拨款结转和结余		60				
一般公共预算财政拨款		29	495.21			61				
政府性基金预算财政拨款		30				62				
国有资本经营预算财政拨款		31				63				
总 计		32	5,015.16	总 计		64	5,015.16	5,015.16		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：河北省粮食和物资储备局本级

2022年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		5,015.16	2,843.17	2,171.99
208	社会保障和就业支出	1,114.68	1,114.68	
20805	行政事业单位养老支出	1,114.68	1,114.68	
2080501	行政单位离退休	938.16	938.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	117.68	117.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	58.84	58.84	
210	卫生健康支出	103.26	103.26	
21011	行政事业单位医疗	103.26	103.26	
2101101	行政单位医疗	103.26	103.26	
221	住房保障支出	79.25	79.25	
22102	住房改革支出	79.25	79.25	
2210201	住房公积金	79.25	79.25	
222	粮油物资储备支出	3,717.97	1,545.98	2,171.99
22201	粮油物资事务	1,812.17	1,545.98	266.19
2220101	行政运行	1,545.98	1,545.98	
2220102	一般行政管理事务	36.00		36.00
2220106	专项业务活动	230.19		230.19
22205	重要商品储备	1,905.80		1,905.80
2220502	食糖储备	200.00		200.00
2220509	食盐储备	450.00		450.00
2220511	应急物资储备	1,255.80		1,255.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

单位：河北省粮食和物资储备局本级

2022年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,608.75	302	商品和服务支出	285.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	364.82	30201	办公费	8.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	543.22	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	29.33	30203	咨询费		310	资本性支出	20.64
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.09	31002	办公设备购置	20.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	117.68	30206	电费	15.32	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	58.84	30207	邮电费	49.09	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.18	30208	取暖费	16.76	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	56.08	30209	物业管理费	6.99	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.72	30211	差旅费	12.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金	79.25	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	309.63	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	928.67	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	247.57	30216	培训费	0.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费	314.45	30217	公务接待费	0.26	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.01	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.70	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.50	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	2.60	30229	福利费	9.42	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.90	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	86.45	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	355.04	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	58.81			
人员经费合计		2,537.42	公用经费合计					305.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：河北省粮食和物资储备局（本级）

2022年度

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：河北省粮食和物资储备局（本级）

2022年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

预算代码：449001

公开09表

单位：河北省粮食和物资储备局本级

2022年度

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6
25.96	11.60	14.10		14.10	0.26
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
7	8	9	10	11	12
10.08		9.82		9.82	0.26

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）5,015.16 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 545.64 万元，增长 12.2%，主要原因是本年度人员经费收支增幅明显，一是恢复上年度绩效补贴等人员经费结转 495.21 万元；二是 2022 年人员经费结构调整，人员经费和社会保障类经费预算收支增加。

如图所示：

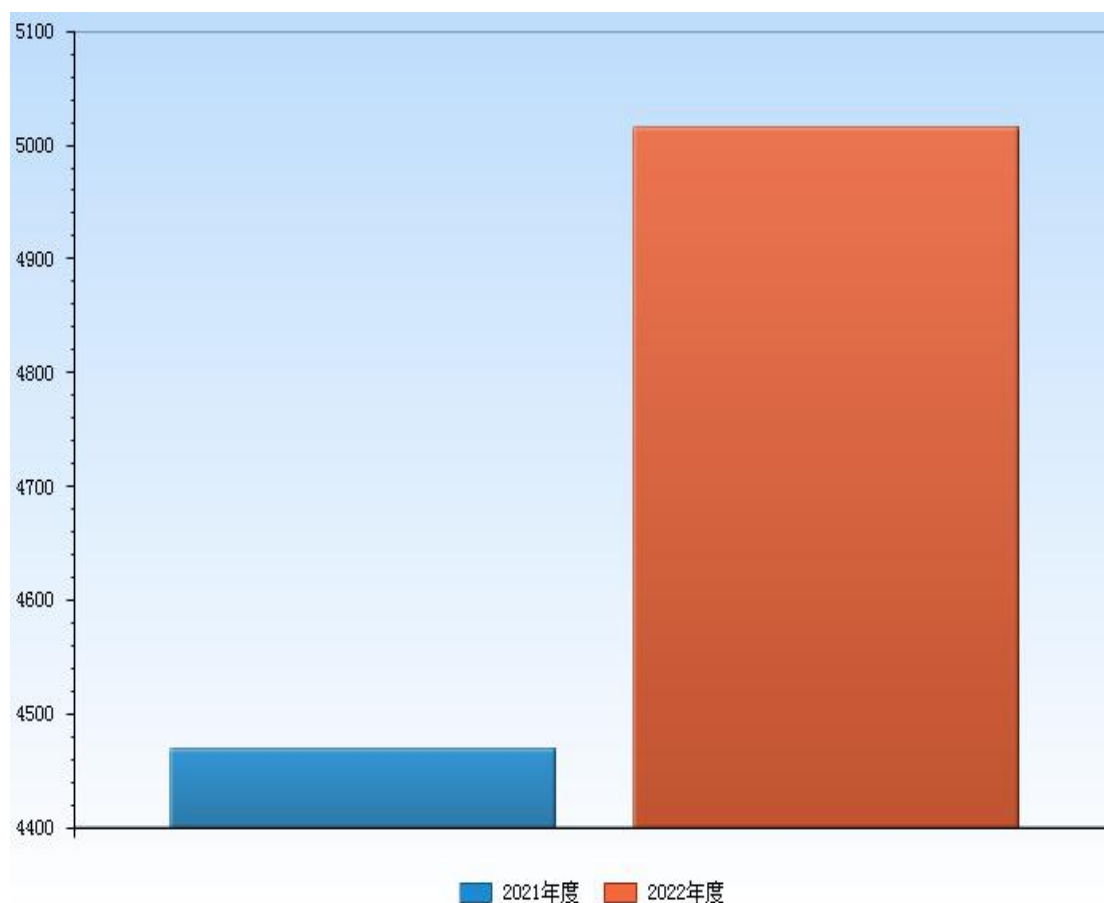


图 1：2021—2022 年度收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 4,519.95 万元，其中：财政拨款收入 4,519.95 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

如图所示：

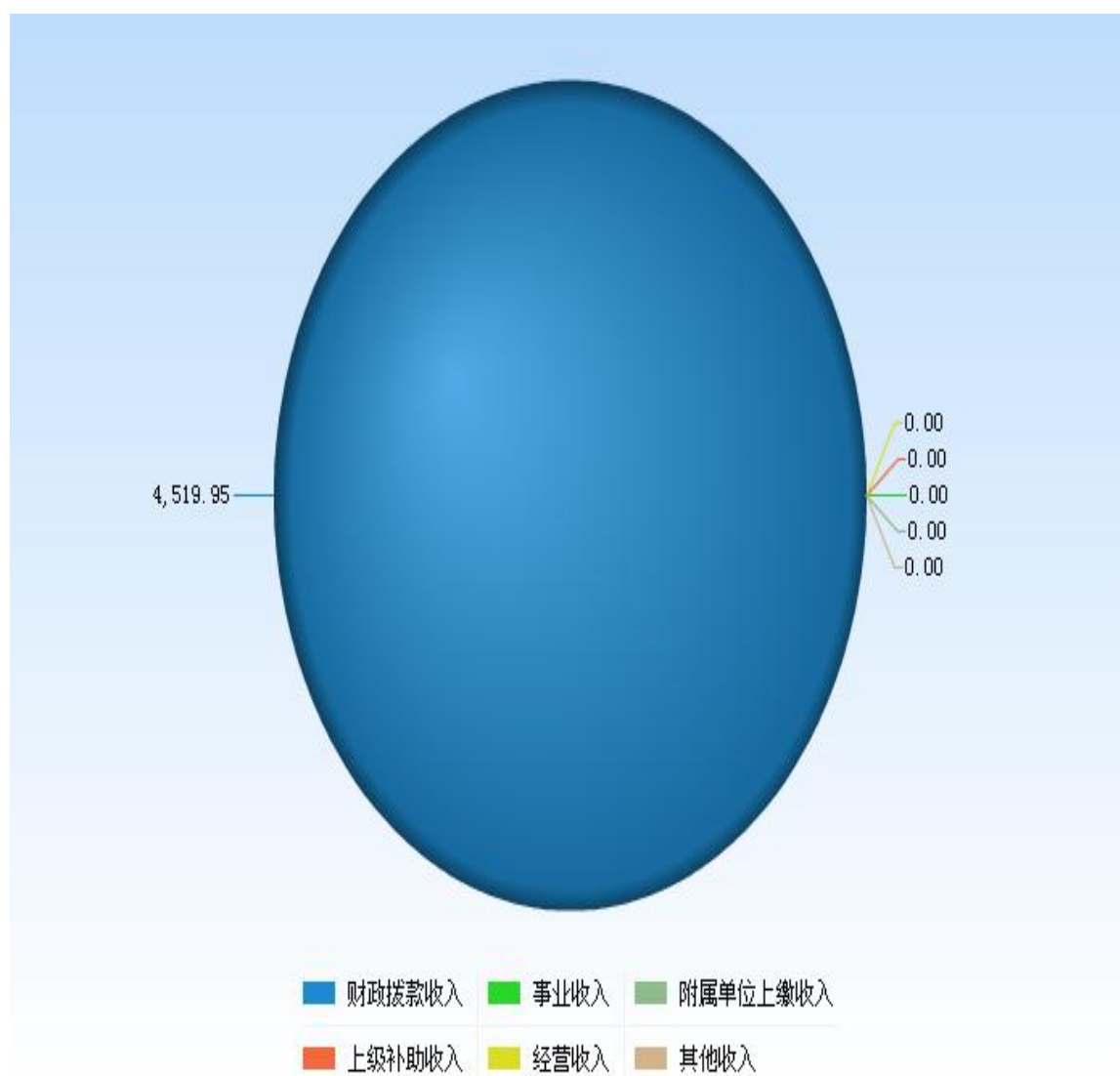


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 5,015.16 万元，其中：基本支出 2,843.17 万元，占 56.7%；项目支出 2,171.99 万元，占 43.3%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

如图所示：

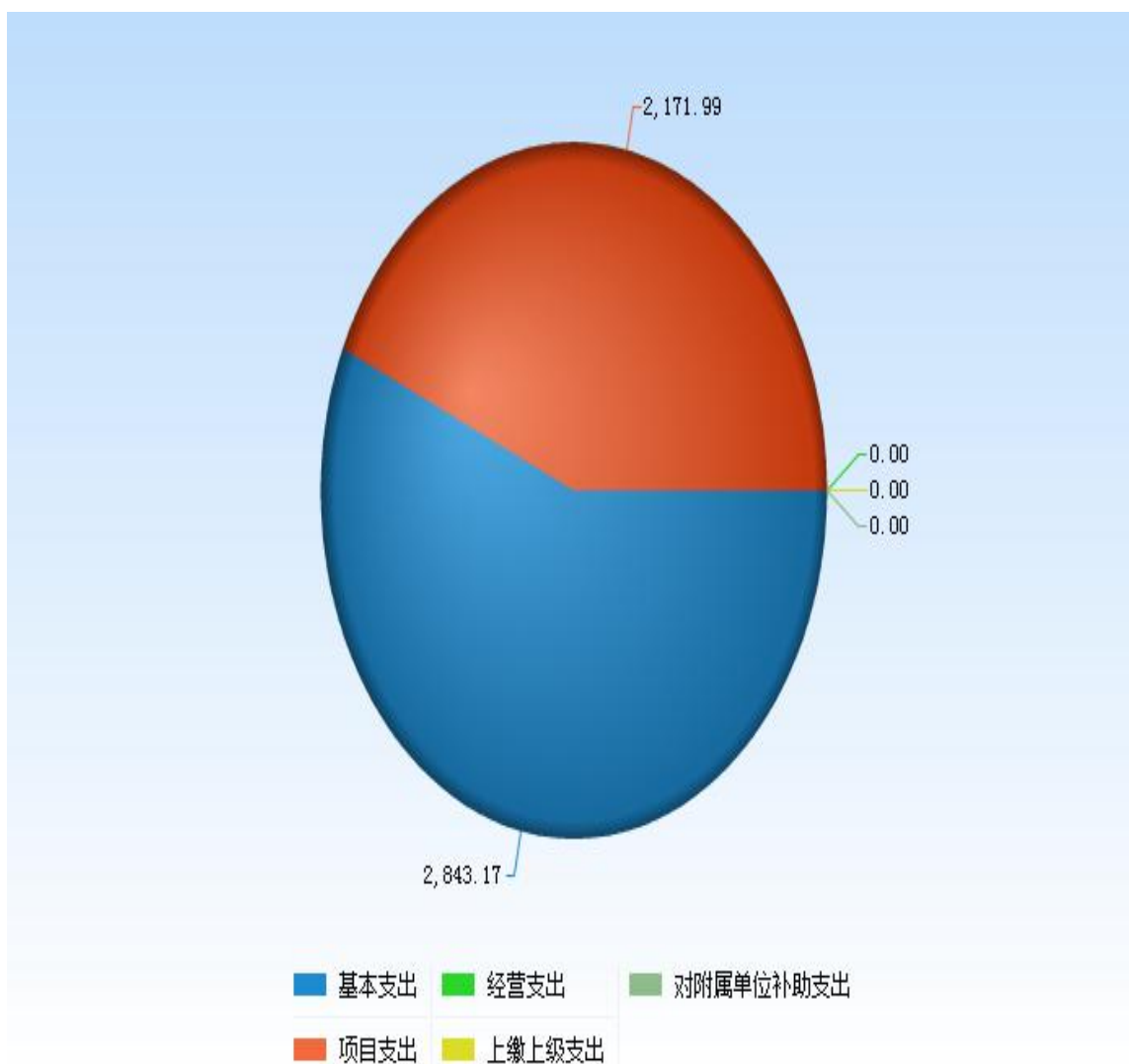


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年度收入 4,519.95 万元,比 2021 年度增加 55.67 万元,增长 1.3%,主要是人员经费调增,造成社保、养老、住房公积金等缴费基数增加,财政追加各类人员保障经费所致。本年度支出 5,015.16 万元,比 2021 年度增加 1,046.09 万元,增长 26.4%,主要原因一是上年度结转绩效补贴等人员经费 495.21 万元,本年度恢复补发;二是 2022 年人员经费结构调整,工资福利、社会保障、住房保障类支出增幅明显。

如图所示:

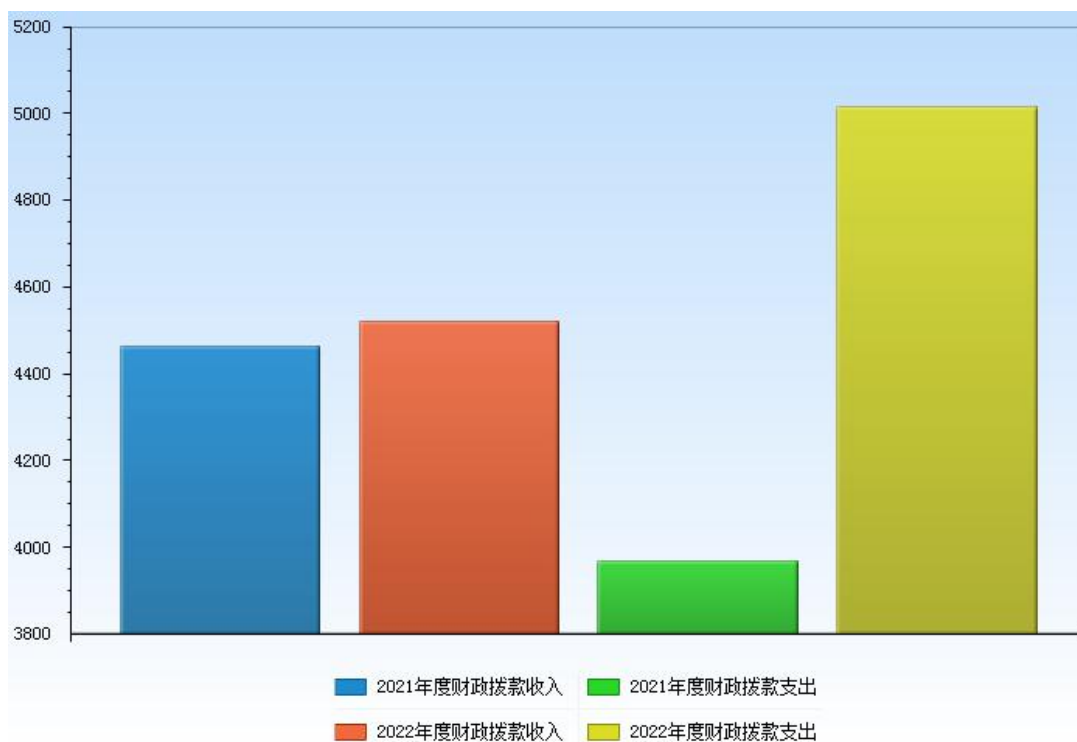


图 4: 2021—2022 年度财政拨款收支情况 (单位: 万元)

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款收入 4,519.95 万元，完成年初预算的 101.9%，比年初预算增加 84.52 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费调增，财政追加人员经费预算；本年度支出 5,015.16 万元，完成年初预算的 113.1%，比年初预算增加 579.73 万元，决算数大于预算数主要原因是主要原因一是人员经费调增，财政追加人员经费预算；二是恢复补发上年度结转人员经费 495.21 万元。

如图所示：

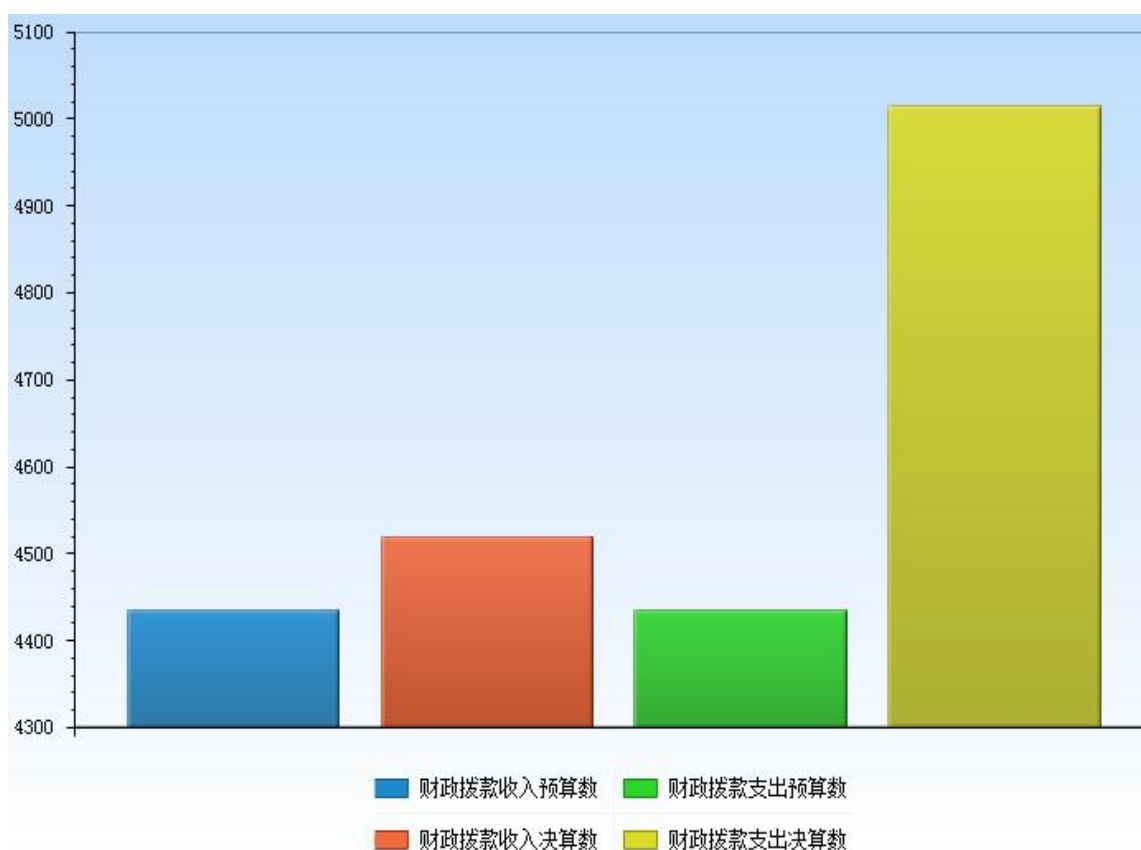


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 5,015.16 万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 0 万元,占 0.0%;国防(类)支出 0 万元,占 0.0%;公共安全类(类)支出 0 万元,占 0.0%;教育(类)支出 0 万元,占 0.0%;科学技术(类)支出 0 万元,占 0.0%;文化旅游体育与传媒(类)支出 0 万元,占 0.0%;社会保障和就业(类)支出 1,114.68 万元,占 22.2%;卫生健康(类)支出 103.26 万元,占 2.1%;节能环保(类)支出 0 万元,占 0.0%;城乡社区(类)支出 0 万元,占 0.0%;农林水(类)支出 0 万元,占 0.0%;交通运输(类)支出 0 万元,占 0.0%;资源勘探信息等(类)支出 0 万元,占 0.0%;商业服务业等(类)支出 0 万元,占 0.0%;金融(类)支出 0 万元,占 0.0%;援助其他地区(类)支出 0 万元,占 0.0%;自然资源海洋气象等(类)支出 0 万元,占 0.0%;住房保障(类)支出 79.25 万元,占 1.6%;粮油物资储备(类)支出 3,717.97 万元,占 74.1%;国有资本经营预算支出 0 万元,占 0.0%;灾害防治及应急管理(类)支出 0 万元,占 0.0%;其他(类)支出 0 万元,占 0.0%;债务付息(类)支出 0 万元,占 0.0%;抗疫特别国债安排的支出 0 万元,占 0.0%。

如图所示:

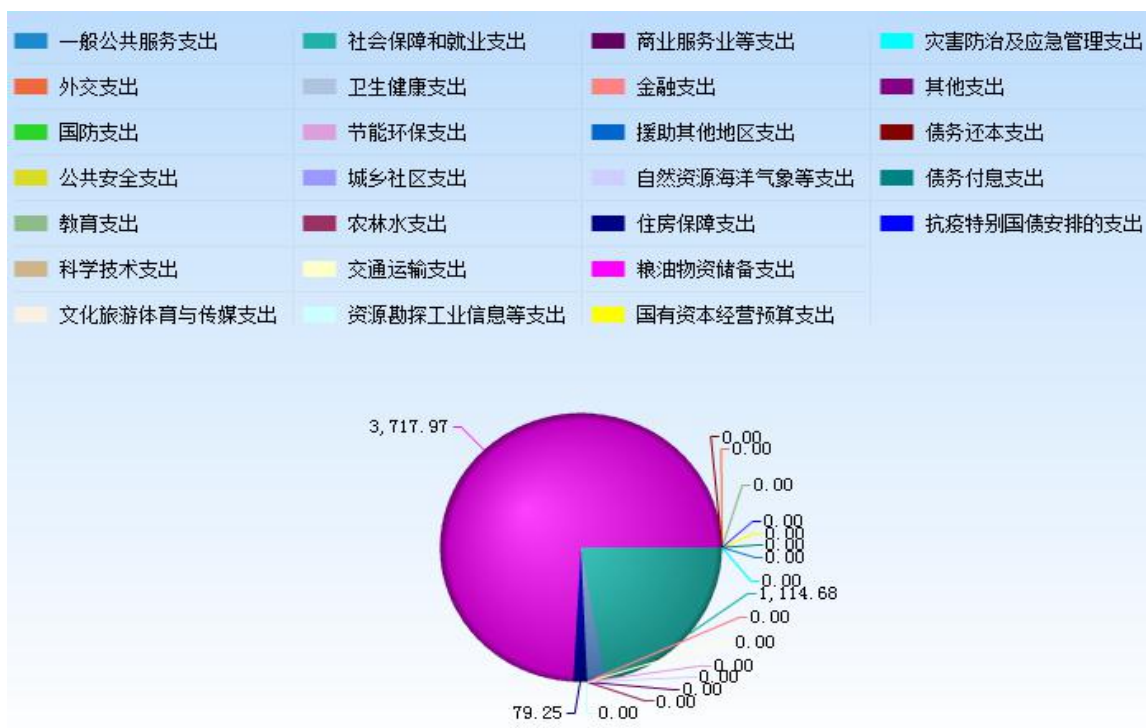


图 6: 财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 2,843.17 万元，其中：

人员经费 2,537.42 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 305.75 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 25.96 万元，支出决算为 10.08 万元，完成预算的 38.8%，较预算减少 15.88 万元，降低 61.2%，主要原因：一是受疫情影响，本年度未安排因公出国活动，较预算支出减少 11.6 万元；二是受疫情影响，公务活动用车减少，公务用车运行维护费较预算支出减少 4.28 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 11.6 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算减少 11.6 万元，降低 100.0%，主要是受疫情影响，本年度无出国安排；与上年度相比持平，主要是受疫情影响，近两年度均未安排因公出国活动。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度

公务用车购置及运行维护费预算为 14.1 万元，支出决算 9.82 万元，完成预算的 69.6%。较预算减少 4.28 万元，降低 30.4%，主要是受疫情影响，公务活动用车减少；较上年度减少 0.14 万元，降低 1.4%，主要是受疫情影响，公务活动用车较上年略有减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出，与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 9.82 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较预算减少 4.28 万元，降低 30.4%，主要是受疫情影响，公务活动用车减少；较上年度减少 0.14 万元，降低 1.4%，主要是受疫情影响，公务活动用车较上年略有减少。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.26 万元，支出决算 0.26 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出较预算持平；较上年度减少 0.88 万元，降低 77.2%，主要是公务接待的批次和人数较上年度减少。本年度共发生公务接待 2 批次、18 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 305.75 万元，比 2021 年度减少 15.48 万元，降低 4.8%。主要原因是受疫情影响，没

有安排因公出国活动，同时严格控制办公消耗，减少不必要开支，维修维护费、办公设备购置费等费用支出同比下降明显。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 1,290.44 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1,266.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 23.5 万元。授予中小企业合同金 1,288.35 万元，占政府采购支出总额的 99.8%，其中授予小微企业合同金额 1,274.46 万元，占政府采购支出总额的 98.8%

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，与上年度持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

固定资产占有情况表

资产占有年度：2022

编制单位：河北省粮食和物资储备局（机关）

金额单位：万元

固定资产占有情况	行次	资产数据	
		数量	原值
资产总额	1	--	1,361.46
1. 房屋(平方米)	2		
其中:办公用房(平方米)	3		
2. 车辆(台、辆)	4	3	46.26
3. 单价在20万元以上的设备	5	8	336.87
4. 其他固定资产	6	1100	978.34

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目9个，共涉及资金2171.99万元，占一般公共预算项目支出总额的100.0%；我单位无政府性基金预算项目和国有资本经营预算项目。

组织对“简易建筑费”1个专项资金项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出1000万元，其中年度本级项目预算54万元，转移支付946万元。政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，通过我局拨付省粮食产业集团54万元，省财政厅直接拨付各市（县）财政局946万元。共安排项目34个，用于国有

粮食企业仓储设施维修改造、购置相关设备等。截至 2022 年底，完成建设任务 33 个，实际完成投资 1118.26 万元。维修改造仓容 25.82 万吨，修建地坪 16129 平米，建设罩棚 264 平米，购置各类机械设备 67 台套，达到了改善全省粮食仓储基础设施状况，消除安全隐患，提升仓储设施保障能力的目的。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

2022 年，机关本级共安排预算项目 9 个，其中：专项资金项目 1 个（涉及转移支付资金 946 万元，本级预算资金 54 万元两部分），年初预算项目 7 个（含专项资金本级预算项目 1 个），年度调剂、追加预算项目 2 个。年初预算 3669.4 万元，实际支出 3117.98 万元，预算执行率为 84.9%。

除“2022zyxjzzqfywz 相关经费”受项目立项时间和年末疫情影响，按照政府采购相关政策要求，该项目已结转至下年度执行外，其余项目年度预期目标全部完成，绩效目标整体完成情况较好。

本单位在今年部门决算公开中反映简易建筑费项目及救灾储备物资购置费项目 2 个项目绩效自评结果。

（1）简易建筑费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，简易建筑费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1000 万元，执行数为 1000 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过我局拨付省粮食产业集团 54 万元，省财政厅直接拨付各市（县）财政局 946 万元，用于国有粮食企业仓储设施维修改造、购置相关设备等。截至 2022 年底，完成

建设任务 33 个,实际完成投资 1118.26 万元。维修改造仓容 25.82 万吨,修建地坪 16129 平米,建设罩棚 264 平米,购置各类机械设备 67 台套,达到了改善全省粮食仓储基础设施状况,消除安全隐患,提升仓储设施保障能力的目的。按照省财政厅通知要求,在进行调查了解、报表统计的基础上,根据绩效指标进行计算、评估,7 项绩效指标均达到预期目标。

(2) 救灾储备物资购置费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标,救灾储备物资购置费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 1277.2 万元,执行数为 1255.8 万元,完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况: 省财政厅批复省粮食和物资储备局救灾物资购置费 1400 万元,预算调整后为 1277.2 万元。按照省应急厅提供的采购计划需采购 6 种物资,经省财政厅政府采购办审批,项目分成 5 个包,全部按政府采购程序进行采购,使用资金 1255.8 万元,总成本控制在预算资金范围内,采购入库的救灾物资质量检验全部合格。通过 2022 年救灾物资采购,省级救灾物资储备数量增加了 11 万件,比 2021 年末 58.71 万件增长 18.7%,货值比 2021 年末的 6361.6 万元增长 19.7%,极大提高了省级救灾物资的应急保障能力。根据救灾和疫情防控需要,2022 年分批次向受灾地区和疫情严重地区调拨救灾物资。在应急情况下,收到调运指令后,能够在 12 小时内运送救灾物资到达救助地点,及时、保质保量地完成了各项任务,保障了灾区群众的基本生活和疫情防控的物资需求。经总结和评定,此次绩效目标的设定清晰准确,绩效指标全面完整、科

学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价。

2022年度专项资金绩效自评表											
一、基本情况	专项资金名称	简易建筑费				部门名称	449-河北省粮食和物资储备局		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	946.000000	到位数	946.000000	执行数	946.000000		100			
	其中:财政资金	946.000000	其中:财政资金	946.000000	其中:财政资金	946.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	补充与完善全省粮食仓储基础设施状况。				维修仓房仓容25.82万吨,改善提升了粮食仓储设施功能。			100.00			
	消除安全隐患,提升仓储设施保障能力。				建设地坪1.62万平方米,建设熏棚263平方米,配置各类粮食作业设备等67台套,有效提升了粮食安全保障能力。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	验收通过率(%)	通过验收的项目占被验收项目的比率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	项目按计划完成率(%)	按计划完成的项目量占总项目量的比率	15.00	>=	90	%	96.88	完成	15
		成本指标	资金到位数	实际投入项目建设资金数占财政补助资金的比例	10.00	=	100	%	100	完成	10
		数量指标	新建、维修改造设施和设备购置项	用于辖区内仓储设施建设、维修改造和购置设备项目个数	15.00	>=	12	个	32	完成	15
	效益指标	社会效益指标	隐患消除情况	通过新建、维修改造仓储设施,购置设备消除安全隐患的项数。	15.00	>=	2	个	31	完成	15
		社会效益指标	业务保障能力	新建、维修改造的设施、设备,完好率得到提升	15.00	>=	95	%	100	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度	受益企业调查中,满意和较满意的个数占全部调查企业的比率	10.00	>=	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	孙吉祥			联系电话:	0311-85814026						
说明:	1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4. 当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度>=95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为>=50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	省粮食产业集团仓储设施维修改造补助(简易建筑费)		项目级次	本级	实施主管单位	449001-河北省粮食和物资储备局		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	54.000000	到位数	54.000000		执行数	54.000000		100		
	其中:财政资金	54.000000	其中:财政资金	54.000000		其中:财政资金	54.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	消除安全隐患,提升仓储设施保障能力的目标				建设地坪1850平米,配置档粮门17台套,有效提升了粮食安全保障能力。				100.00		
	改善全省粮食仓储基础设施状况				维修仓房仓容2.37万吨,改善了粮食仓储基础设施功能。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	时效指标	项目按计划完成率(%)	按计划完成的项目量占总项目量的比率	15.00	≥	90	%	100	完成	15
		成本指标	资金到位数量	实际投入项目建设资金数量占计划数的比率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		数量指标	新建、维修改造设施和设备购置项	用于辖区内仓储设施建设、维修改造和购置设备项目个数	15.00	≥	12	个	12	完成	15
		质量指标	验收通过率(%)	通过验收的项目占被验收项目的比率	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	效益指标	社会效益指标	隐患消除情况	通过新建、维修改造仓储设施,购置设备消除安全隐患的项数	15.00	≥	2	个	2	完成	15
		社会效益指标	业务保障能力	新建、维修改造的设施、设备,完好率得到提升	15.00	≥	95	%	100	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益企业满意度	受益企业调查中,满意和较满意的个数占全部调查企业的比率	10.00	≥	90	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	孙吉祥			联系电话:		0311—85814026					
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	救灾储备物资购置费		项目级次	本级	实施主管单位	449001 - 河北省粮食和物资储备局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	1277.200000	到位数	1277.200000		执行数	1255.800000		98.32		
	其中:财政资金	1277.200000	其中:财政资金	1277.200000		其中:财政资金	1255.800000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	确保省级救灾物资储备数量准确, 质量良好, 一旦发生需用情况, 能在规定时间内调出。				2022年根据救灾和疫情防控需要, 分批次向灾区和疫情严重地区调拨救灾物资, 及时、保质保量地完成了各项任务, 保障了灾区群众的基本生活和疫情防控的物资需求。				100.00		
	按照省应急厅计划要求采购省级救灾储备物资, 通过项目实施, 确保应对突发事件的救灾物资需求。				通过今年救灾物资采购, 省级救灾物资储备数量增加了11万件, 比2021年末58.71万件增长18.7%, 货值1255.8万元, 比2021年末的6361.6万元增长19.7%, 极大提高了省级救灾物资的应急保障能力。				100.00		
	依据储备计划及时足额、保质保量做好省级救灾物资储备的收储、轮换、保管等工作。				按照省财政厅的预算批复和省应急管理厅的采购计划、及调拨通知认真做好2022年省级救灾物资的政府采购、调拨和保管工作。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	采购储备物品的数量	根据省应急厅的年度采购计划, 采取公开招标的方式, 完成相应省级储备物资采购计划的采购工作。	10.00	=	1255.8	万元	1255.8万元	完成	10
		质量指标	救灾物资购置质量合格率	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		质量指标	救灾物资购置验收通过率	通过验收的购置数量占购置总数量的比率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	发生应急情况及时调用	保障救灾物资在应急情况下, 收到调运指令后, 能够在10小时内到达救助地	10.00	=	10	小时	10小时	完成	10
		成本指标	采购总成本控制率	根据省应急厅制定的2022年度救灾物资采购计划, 按照计划要求的采购品目、数量和采购标准, 全部	10.00	=	100	%	1	完成	10
	效益指标	社会效益指标	应急状态下满足救灾需求	实施购置后, 丰富救灾物资储备品种、数量, 保障应急状态下救灾工作的需	40.00	=	100	%	1	完成	40
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									
五、存在问题及原因	无										
填报人:	王芳		联系电话:		85816218						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

（三）部门评价项目绩效评价结果

无

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。